

Allgemeines

Was ist die Online-Rechnung?

Statt Ihnen die Rechnung per Post zu senden, stellen wir sie einfach ins Internet. Sie bekommen die Möglichkeit, über die Internetseite von nordcom Ihre Rechnung einzusehen und ggf. auszudrucken. Das ist praktisch und komfortabel.

Warum eine Online-Rechnung?

In Kürze wird der bisherige Dienst „Rechnung per E-Mail“ durch die „nordcom Online-Rechnung“ abgelöst, da der Rechnungsversand per E-Mail nicht mehr den gängigen Sicherheitsstandards entspricht. Die neue Online-Rechnung bietet ein erhöhtes Maß an Sicherheit durch eine spezielle 128-Bit-SSL-Verschlüsselung. Zum Abruf Ihrer Daten ist die Eingabe Ihrer Benutzerkennung und Ihres Passwortes erforderlich. Das stellt zusätzlich sicher, dass ein unbefugter Zugriff ausgeschlossen ist.

Was kostet mich die Online-Rechnung?

Die Online-Rechnung ist als Alternative zur Papierrechnung kostenlos.

Bekomme ich meine Papierrechnung weiter?

Nein, nach der Beauftragung der Online Rechnung erhalten Sie Ihre Rechnung über das Internet. Optional können Sie allerdings zusätzlich eine Papierrechnung erhalten für monatlich 1,50 Euro.

Was passiert mit meinen Daten, wenn ich die Online-Rechnung kündige?

Nach Kündigung der Online-Rechnung oder sämtlicher Produkte wird der Zugang zum Rechnungsarchiv der Online-Rechnung gesperrt. Ihre Abschlussrechnung erhalten Sie per Post.

Wie sicher ist die Online-Rechnung?

Rechnungsdokumente werden über eine 128-Bit-SSL verschlüsselte Verbindung übertragen. So wird sichergestellt, dass kein Unbefugter die Daten lesen kann. Zum Abruf der Rechnung ist die Eingabe Ihrer Kundennummer und Ihres Passwortes erforderlich, das stellt sicher, dass nur Sie auf Ihre Daten zugreifen können. Das Passwort können Sie jederzeit ändern. Bemerkung: Da die Daten verschlüsselt sind, ist die Sicherheit auch gewährleistet, wenn die Internetverbindung unterbrochen wird.

Was kann ich selbst tun, um einen unerlaubten Zugriff auf meine Daten zu verhindern?

Beachten Sie im Umgang mit Ihrem Passwort die üblichen Sicherheitsregeln, d.h. schreiben Sie das Passwort nirgendwo auf bzw. teilen Sie es niemandem mit. Speichern Sie generell keine Passwörter auf Ihrem Rechner.

Wie lange bleiben Rechnung und Einzelverbindungs-nachweis gespeichert?

Ihre Rechnungen bleiben 15 Monate lang gespeichert, Einzelverbindungs-nachweise werden aus Gründen des Datenschutzes nach 6 Monaten gelöscht. Benötigen Sie die Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt, empfehlen wir Ihnen, beide Dokumente nach ihrem ersten Aufruf zu sichern.

Umgang mit der Online Rechnung

Wie kann ich meine Telefonrechnung-, bzw. Internet-rechnung online einsehen?

Um Ihre Telefonrechnung oder Ihren Einzelverbindungs-nachweis (sofern von Ihnen beauftragt) einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Schritt: Geben Sie auf der Startseite des „my nordcom“ unter „Benutzername/Kennwort“ Ihre Kundennummer ein.
2. Schritt: Geben Sie unter „Passwort“ Ihr persönliches Passwort ein, welches Sie im Anschreiben „Zugangsdaten für Ihre Online-Rechnung“ erhalten haben. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung und verwenden Sie keine Leerzeichen.
3. Schritt: Bestätigen Sie, dass Sie die Erklärung zum Datenschutz gelesen haben und klicken dann auf den Button „Anmelden“.

Was ist zu tun, wenn die Anmeldung fehlgeschlagen ist?

Überprüfen Sie die Schreibweise Ihres Passwortes:

- Es muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- Die maximale Länge des Passwortes beträgt 8 Zeichen.
- Groß- und Kleinschreibung ist zu beachten.

Wenn ich mich anmelde, erhalte ich eine Fehlermeldung oder sehe eine leere Seite. Was ist zu tun?

Erhalten Sie nach Eingabe und Bestätigung Ihrer Zugangsdaten eine leere Seite oder die Fehlermeldung „Seite kann nicht angezeigt werden“, nutzen Sie eine alte Browserversion, die keine 128Bit-Verschlüsselung unterstützt. Bitte führen Sie ein entsprechendes Browser-Update durch.

Wo befindet sich mein Einzelverbindungs-nachweis?

Falls Sie einen Einzelverbindungs-nachweis beauftragt haben, finden Sie ihn zusammen mit Ihrer Rechnung im Rechnungsarchiv. Falls ihr Einzelverbindungs-nachweis in dieser Aufstellung nicht sichtbar ist, bewegen Sie die untere „Scroll-Leiste“ mit der Maus ganz nach rechts.

In meinem Rechnungsarchiv befinden sich keine Dokumente. Was ist zu tun?

Werden im Online-Rechnungsarchiv keine Dokumente angezeigt, wurde noch keine Online-Rechnung für Sie bereitgestellt. Sobald eine neue Rechnung in Ihrem persönlichen Rechnungsarchiv vorliegt, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigungsmail per E-Mail.

Wie kann ich verschiedene Rechnungsarchive zusammenschalten?

Sie können getrennte Rechnungsarchive zusammenschalten und so die entsprechenden Rechnungen auf einen Blick sehen. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung auf der Startseite des Service „my nordcom“ unter folgender Adresse: <https://www.mynordcom.net>

Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?

Falls Sie Ihr Passwort für den Rechnungszugang einmal vergessen haben, können Sie sich über die Funktion „Passwort vergessen“ auf der Startseite des Service „my nordcom“ ganz einfach ein neues Passwort generieren. Eine ausführliche Beschreibung dazu finden Sie auch in der Bedienungsanleitung auf der Startseite des Service „my nordcom“ unter folgender Adresse:

<https://www.mynordcom.net>

Ich möchte mein Passwort ändern, wie kann ich das tun?

Sie können Ihr Passwort im Rechnungsarchiv unter der Auswahl „Accounts“ problemlos ändern. Eine ausführliche Beschreibung dazu befindet sich in der Bedienungsanleitung auf der Startseite des Service „mynordcom“ unter folgender Adresse:

<https://www.mynordcom.net>

Ich kann meine Rechnung im PDF-Format nicht ansehen. Was ist zu tun?

Bei älteren Versionen des Acrobat Readers kann es vorkommen, dass die Rechnungen nicht oder nur unvollständig angezeigt werden. Wir empfehlen den Einsatz des Acrobat Readers ab der Version 5.1. Eine aktuelle Version des Acrobat Readers kann auch über einen Link auf der Startseite des Service „my nordcom“ heruntergeladen werden.

Keine Lösung gefunden? Nutzen Sie auch folgende Möglichkeiten.

- Stellen Sie Ihre Frage online einem Kundenberater.
Senden Sie uns einfach eine E-Mail: kundenservice@nordcom.net
- Fragen Sie unseren Kundenservice.
Kostenlose Infoline: 0800 16673266
- Schauen Sie in die Bedienungsanleitung.
Eine ausführliche Anleitung zur nordcom Online-Rechnung finden Sie unter folgender Adresse: <https://www.mynordcom.net>.
Für Ihren schnelleren Einstieg in die Online-Rechnung finden Sie hier auch eine Kurzbedienungsanleitung.